Приложение

к протоколу заседания комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов

в администрации Оленьевского сельского поселения

**План**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих администрации Оленьевского сельского поселения**

**и урегулированию конфликта интересов на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Цель | Срок  исполнения | Ответственный |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | правовое обеспечение деятельности комиссии | по мере принятия нормативных правовых актов | отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации |
| 1.2. | Утверждение плана работы комиссии на 2014 год | организация планомерной работы по противодействию коррупции | до 15 мая планируемого года | отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации |
| 1.3. | Подведение итогов работы комиссии  за 2013 год | совершенствование организации деятельности комиссии | декабрь  2014 года | отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** | | | | |
| 2.1. | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации района |
| 2.2. | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации района, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | отдел кадровой работы и муниципальной службы |
| 3.2. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления |
| 3.3. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления |
| 3.4. | Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через официальный сайт администрации сельского поселения, по электронной почте, о нарушениях административных и должностных регламентов | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | по мере поступления | отдел по организации профилактики правонарушений |
| 3.5. | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 квартал | отдел кадровой работы и муниципальной службы |
| **4. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правовым и кадровым отделами администрации Дубовского муниципального района | выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | ежеквартально (предоставле-ние ежекварталь-ной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | отдел кадровой работы и муниципальной службы, ответственные работники органов администрации сельского поселения |
| 4.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | по мере выявления фактов коррупцион-ных проявлений |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Степаненко